



Essex County Schools of Technology

Office of Student-Related Services

498-544 West Market Street • Newark, New Jersey, 07107 • Office: (973) 412-2203 • Fax: (973) 350-0624

REV. EDWIN D. LEAHY, O.S.B.
PRESIDENT

ADRIANNE DAVIS
VICE PRESIDENT

MEMBERS

SALVATORE CARNOVALE
JENNIFER M. CARRILLO-PEREZ
LEESANDRA MEDINA
DR. CHRIS T. PERNELL

June 3, 2019

DR. JAMES M. PEDERSEN
SUPERINTENDENT

DICIANA A. CARBONELL, Ed.S.
ASSISTANT SUPERINTENDENT OF SCHOOLS
FOR CURRICULUM & INSTRUCTION

BERNETTA DAVIS
BUSINESS ADMINISTRATOR

LORI TANNER
BOARD SECRETARY

M. MURPHY DURKIN, ESQ.
BOARD ATTORNEY

DR. PATRICIA CLARK-JETER
DIRECTOR
STUDENT-RELATED SERVICES

Re: Re-registration for Newark Residents

Dear Parent(s)/Guardian(s):

Beginning Monday, June 10, 2019, Newark Public Schools (NPS) will initiate a re-registration process to verify that students currently in Grades 9, 10, and 11 attending the Essex County Schools of Technology (ECST) are actually domiciled within the City of Newark.

For your convenience, NPS is allowing ECST parents to send in proof of residency directly to your child's guidance office instead of having you report to NPS's Central Office to complete the re-registration process.

The re-registration process requires each parent to complete and submit **Document 1** along with a copy of **one (1) proof of residence** during the hours of 8:00 AM-10:00 AM beginning Monday, June 10, 2019, to Thursday, June 20, 2019. Proof of residency can include one of the following items:

- Driver's license or Identification Card – Must be current
- Recent Utility bills –Must contain home address
- Employment documents and/or government benefits statement – Must contain home address
- NJ Division of Elections Sample Ballot – Must be from the current year
- Current lease – Can include lease from Housing Authority or letter from a homeless shelter
- A domicile affidavit verifying student lives at address - Maybe a notarized affidavit, along with a copy of person' lease
- Property tax or income tax bill - Must be from past year and contain home address
- Mortgage statement – Must be current and contain home address
- Bank or other financial account statement - Must contain home address
- Ongoing payment obligation issued by verifying third party - Must contain home address. Ex: Car payment, insurance payment, student loan payment, etc.

ALL DOCUMENTS MUST BE SUBMITTED BY THURSDAY, JUNE 20, 2019.

Please be advised, if your re-registration forms and supporting documents are not received by Friday, June 20, 2019, your child will be deemed ineligible to continue attending Essex County Schools of Technology in the 2019-2020 school year unless you accept responsibility for their tuition costs.

Thank you in advance for your cooperation during this process.

Best regards,

Dr. Patricia Clark-Jeter
Director of Student-Related Services



Essex County Schools of Technology

Office of Student-Related Services

498-544 West Market Street • Newark, New Jersey, 07107 • Office: (973) 412-2203 • Fax: (973) 350-0624

REV. EDWIN D. LEAHY, O.S.B.
PRESIDENT

ADRIANNE DAVIS
VICE PRESIDENT

MEMBERS

SALVATORE CARNOVALE
JENNIFER M. CARRILLO-PEREZ
LEESANDRA MEDINA
DR. CHRIS T. PERNELL

3 de junio, 2019

Re: Reinscripción para residentes de Newark

DR. JAMES M. PEDERSEN
SUPERINTENDENT

DICXIANA A. CARBONELL, Ed.S.
ASSISTANT SUPERINTENDENT OF SCHOOLS
FOR CURRICULUM & INSTRUCTION

BERNETTA DAVIS
BUSINESS ADMINISTRATOR

LORI TANNER
BOARD SECRETARY

M. MURPHY DURKIN, ESQ.
BOARD ATTORNEY

DR. PATRICIA CLARK-JETER
DIRECTOR
STUDENT-RELATED SERVICES

Estimado padre (s) / tutor (es):

A partir del lunes 10 de junio del 2019, las Escuelas Públicas de Newark (NPS) iniciarán un proceso de reinscripción para verificar que los estudiantes que actualmente asisten a las Escuelas de Tecnología del Condado de Essex (ECST) en los grados 9, 10 y 11 estén realmente domiciliados dentro de la Ciudad de Newark.

Para su comodidad, NPS permite que los padres de ECST envíen un comprobante de residencia directamente a la oficina de consejería de su hijo en lugar de que usted se reporte a la Oficina Central de NPS para completar el proceso de reinscripción.

El proceso de reinscripción requiere que cada padre complete y envíe el **Documento 1** junto con **una copia de una (1) prueba de residencia** durante las horas de 8:00 a.m. a 10:00 a.m. comenzando el lunes 10 de junio del 2019 hasta el jueves, 20 de junio del 2019. La prueba de residencia puede incluir uno de los siguientes elementos:

- Licencia de conducir o tarjeta de identificación - Debe estar actualizada
- Facturas recientes de servicios públicos: deben contener la dirección de la casa
- Documentos de empleo y / o declaración de beneficios del gobierno: debe contener la dirección de la casa
- Boleta de muestra de la División de Elecciones de NJ: debe ser del año actual
- Contrato de arrendamiento actual: puede incluir un arrendamiento de la Autoridad de Vivienda o una carta de un refugio para personas sin hogar
- Una declaración jurada de domicilio que verifique que el estudiante vive en la dirección: tal vez una declaración jurada notariada, junto con una copia del contrato de arrendamiento de la persona
- Factura de impuestos a la propiedad o factura de impuestos personal: debe ser del año anterior y contener la dirección de la casa
- Factura de la hipoteca: debe estar actualizada y contener la dirección de la casa
- Estado de cuenta del banco u otra cuenta financiera: debe contener la dirección de la casa
- Obligación de pago continuo emitida por una tercera compañía verificada: debe contener la dirección de la casa. Ejemplo: pago de automóvil, pago de seguro, pago de préstamo estudiantil, etc.

TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN SER PRESENTADOS EL JUEVES, 20 DE JUNIO DE 2019.

Tenga en cuenta que si sus formularios de reinscripción y documentos de respaldo no se reciben antes del viernes 20 de junio de 2019, se considerará que su hijo no es elegible para continuar asistiendo a las Escuelas de Tecnología del Condado de Essex en el año escolar 2019-2020, a menos que acepte la responsabilidad de sus gastos de matrícula.

Gracias de antemano por su cooperación durante este proceso.

Atentamente,

Dra. Patricia Clark-Jeter
Director de Servicios Relacionados con los Estudiantes